

Название проекта: «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н.
2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н.
3. Название процесса: обработка информации для составления Социального паспорта школы.
4. Границы процесса: от получения информации классными руководителями до утверждения Социального паспорта школы.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Алферьева В.Н.
6. Команда проекта: учитель Пикалова Е.В. классные руководители Титорова И.Б., Ремизов В.А., Котикова Е.Н.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени сбора информации об учащихся и их семьях, часы	30	12
2. Коррекция данных социального паспорта заместителем директора, мин	30	5
3. Удовлетворенность участников процесса, %	45	80

Эффекты:

Решением данной проблемы может стать единая информационная платформа, которая позволяет:

1. Одновременно работать всем классным руководителям;
2. Обращаться к электронным данным в течение всего года, а также осуществлять их редактирование;
3. Генерировать необходимые отчеты и быстро получать заполненные формы в соответствии с запросами.
4. Эффективно использовать функционал электронного журнала.

Проблемы:

1. Затягивание процесса опроса учащихся и их семей для заполнения Социального паспорта.
2. Разные формулировки вопросов опросника в каждом классе.
3. Потеря времени на заполнение и печать бумажной формы.
4. Потеря времени на сдачу отчетов.
5. Потеря времени заместителя директора на свод данных для формирования Социального паспорта школы.

Риски:

1. Невозможность обработки всей информации в стандартизированные сроки.
2. Отказ родителей от подачи информации.
3. Незащищенность персональных данных.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта 01.09.2025-31.10.2025;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 01.11.2025-06.11.2025
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 07.11.2025-14.11.2025;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 17.11.2025-19.11.2025;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 20.11.2025-21.11.2025;
6. Реализация плана мероприятий 22.11.2025-24.11.2025;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов; 25.11.2025-27.11.2025
8. Закрытие проекта 28.11.2025
9. Мониторинг стабильности результатов 28.11.2025-30.11.2025г.